



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
04 сентября 2017 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
Е. Ю. Пристова
« 5 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы информационных технологий (далее - Служба), являющейся структурным подразделением Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее - учреждение).

1.2. Служба создана в целях организации работы единой информационной среды в учреждении.

1.3. Служба работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение о Службе информационных технологий утверждается Советом учреждения.

1.5. В структуру Службы входят:

- Начальник отдела информационных технологий и безопасности.
- Специалист по информационным ресурсам
- Оператор ЭВМ.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности службы является организация работы единой информационной среды в учреждении.

2.2. Для достижения этой цели Служба:

- совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники всех подразделений учреждения;
- создает и поддерживает единую информационную сеть учреждения с использованием современных сетевых технологий;
- обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования в учреждении;
- осуществляет ввод нового электронного оборудования и технический осмотр, и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей;
- осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб;
- изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей;
- обеспечивает своевременно обновление антивирусной базы учреждения;



- обеспечивает доступ в сеть Интернет;
- разрабатывает и сопровождает систему учета трафика;
- поддерживает в актуальном состоянии сайт техникума;
- внедряет новые программные продукты в учебный процесс.

3. Управление Службой и контроль ее деятельности

3.1. Руководителем Службы является начальник отдела информационных технологий и безопасности, назначаемый директором учреждения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью.

3.3. Руководитель Службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

3.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

3.5. Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.6. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора учреждения.

Разработал:
Начальник отдела
информационных технологий
и безопасности
« 01 » _____ 09 _____ 20 17 г.

В.А. Щекотов

СОГЛАСОВАНО:
Специалист ОП и КО
« 01 » _____ 09 _____ 20 17 г.

Ю.Б. Львова